

REGULAMIN OGÓLNY ACTIVITY PARKU

Park rozrywki zwany dalej ACTIVITY PARK to Obiekt łączący nowoczesną formę sportu i rekreacji w postaci dziesiątek różnorodnych trampolin, salę gimnastyczną, salę rekreacji ruchowej zwaną dalej BABY GYM, KLOCKOMANIA dla najmłodszych Gości oraz kawiarnie. Regulamin Ogólny wraz z odrębnymi regulaminami określonymi poniżej stanowią kompleksowe źródło zasad działania Parku oraz wskazówek dotyczących bezpiecznego korzystania ze wszystkich atrakcji dostępnych we ACTIVITY PARK. W celu zminimalizowania wystąpienia jakichkolwiek przykrych konsekwencji należy bezwzględnie stosować się do zapisów wszystkich regulaminów obowiązujących w Parku, w szczególności zapisów o zasadach bezpiecznego wykonywania ćwiczeń, a także do wszelkich poleceń i wskazówek wydawanych przez personel Parku.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Podmiotem zarządzającym Parkiem jest firma T85 Activity z siedzibą i miejscem wykonywania usług w Elblągu 82-300 przy ul. Fabrycznej 5, NIP: 5782882286, REGON: 369757310.

1.2 Park składa się z części rekreacyjnej oraz wypoczynkowej. Część rekreacyjna podzielona jest na dwie, niezależne strefy – Park Trampolin oraz Klockownie. W części wypoczynkowej obiektu znajduje się kawiarnia zaopatrzona w napoje oraz przekąski.

1.3 Następującym pojęciom użytym w Regulaminie nadano niżej określone znaczenia:

- a) Użytkownik - osoba korzystająca z atrakcji i sprzętu znajdującego się w części rekreacyjnej Parku, a także inne osoby, niebędące pracownikami Parku, przebywające w części rekreacyjnej (w szczególności opiekunowie grup zorganizowanych, opiekunowie osób małoletnich itp.),
- b) Klient - osoba niebędąca pracownikiem Parku, przebywająca na terenie Parku bez prawa wstępu do części rekreacyjnej,
- c) bilet (bilet, karnet, zaproszenie) – potwierdzenie zakupu wejścia do części rekreacyjnej w formie opaski zbliżeniowej lub papierowej,
- d) System – udostępniana przez Organizatora platforma internetowa, za pomocą której świadczone są usługi, w szczególności proces zakupu biletów.

1.4 Wszyscy Użytkownicy oraz Klienci przebywający na terenie Parku zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem Ogólnym. Wejście na teren Parku jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją Regulaminu Ogólnego.

II. ZAKUP BILETU

2.1 Warunkiem korzystania z atrakcji Parku jest spełnienie łącznie poniższych warunków: zakup biletu uprawniającego do wejścia do części rekreacyjnej Parku, spełnienie warunków określonych w odrębnych regulaminach, o których mowa w pkt. 3.2.

2.2 Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z infrastruktury dostępnej w Parku po spełnieniu warunków określonych w odrębnych regulaminach, o których mowa w pkt. 3.2.

2.3 Cennik biletów dostępny jest w recepcji oraz na stronie internetowej www.activitypark.pl.

2.4 Użytkownik poprzez zakup biletu uzyskuje prawo do skorzystania z części rekreacyjnej Parku w określonym w bilecie terminie.

2.5 Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany cen biletów oraz rodzajów biletów. Uprawnienie powyższe nie ma wpływu na realizację zawartych umów i zamówień złożonych przed datą wejścia w życie takich zmian.

2.6 Jedna osoba może jednorazowo zakupić dowolną ilość dostępnych biletów znajdujących się w sprzedaży.

2.7 Opiekun pełnoletni z jednym dzieckiem do 7 roku życia łącznie może korzystać ze strefy trampolin w Activity Parku w ramach jednego biletu.

2.8 Activity Park nie świadczy usług opieki nad dziećmi i młodzieżą. Korzystanie przez dziecko lub młodzież na podstawie zgody wyrażonej przez rodziców, opiekuna prawnego bądź opiekuna pełnoletniego odbywa się wyłącznie na ryzyko rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego opiekuna.

2.9 Dzieci w wieku od 5 do 7 roku życia łącznie mogą korzystać z infrastruktury sportowej Activity Park tylko pod opieką osób dorosłych bądź też opiekuna prawnego. Dzieci od 8 do 18 roku życia mogą korzystać z infrastruktury sportowej Activity Park tylko za pisemną zgodą rodzica bądź opiekuna prawnego dostarczoną do pracownika Parku. Zgoda może zostać udzielona jedynie na formularzu dostępnym w recepcji Activity Park bądź też pobranego ze strony internetowej (zgoda rodzica/opiekuna).

2.10 Przy wejściach grupowych, jeden opiekun pełnoletni może być odpowiedzialny za grupę maksymalnie 15tu osób niepełnoletnich.

2.11 Opiekun grupy przed wejściem do Activity Park zobowiązany jest każdorazowo wypełnić oświadczenie opiekuna grupy korzystającej z Activity Park oraz zapoznać członków grupy z wszelkimi obowiązującymi na terenie Activity Park regulaminami. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w recepcji Parku lub na stronie internetowej www.activitypark.pl. (OŚWIADCZENIE OPIEKUNA GRUPY).

III. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W PARKU

3.1 Podczas przebywania na terenie Parku należy bezwzględnie stosować się do zaleceń i instrukcji udzielanych przez personel Parku. Osoby niestosujące się do tych zaleceń, a także osoby naruszające postanowienia Regulaminu Ogólnego lub zakłócające porządek, mogą zostać wyproszone z Parku bez zwrotu poniesionych kosztów i jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

3.2 Korzystanie z infrastruktury Activity Park objęte jest odrębnymi regulaminami, z którymi przed skorzystaniem z atrakcji Parku Użytkownik ma obowiązek się zapoznać. W zależności od rodzaju kupowanego biletu odrębnym regulaminem może być: regulamin korzystania z Parku Trampolin, regulamin korzystania z sali Klockomani, regulamin Baby Gym, regulamin organizacji imprez, regulamin zajęć sportowych.

3.3 Z infrastruktury Parku Trampolin Activity Park mogą korzystać osoby, które ukończyły 5 rok życia, z uwzględnieniem zasad wymienionych w niniejszym regulaminie.

3.4 Na terenie Parku obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz jakichkolwiek substancji odurzających, a także wnoszenia alkoholu na teren Parku. Osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających lub zachowujące się, jakby były pod wpływem takich środków, nie będą wpuszczane na teren Parku lub mogą zostać z niego wyproszone bez zwrotu kosztów za niewykorzystany bilet.

3.5 Korzystanie z infrastruktury Parku wiąże się z ryzykiem powstania urazów i uszkodzeń ciała. Użytkownik korzysta z infrastruktury Parku na własną odpowiedzialność. Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody Użytkowników, w tym zwłaszcza urazy, uszkodzenia ciała i ich skutki, za wyjątkiem szkód powstałych z winy Organizatora.

3.6 W szczególności Organizator nie odpowiada za wszelkie szkody powstałe wskutek korzystania z infrastruktury Parku niezgodnie z regulaminami, wskazaniem i poleceniami personelu, czy też z wyłącznej winy Użytkowników Parku.

3.7 Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy zgubione lub pozostawione na terenie Parku, jak również w jego otoczeniu.

3.8 Osoby, które mają jakiegokolwiek przeciwwskazania zdrowotne do korzystania z Obiektu, jak również te, u których korzystanie z atrakcji Parku może w jakikolwiek sposób zagrażać ich zdrowiu i życiu, nie powinny korzystać z Obiektu.

3.9 W przypadku doznania jakiegokolwiek urazu lub obrażenia ciała, bez względu na jego charakter, należy niezwłocznie skontaktować się z personelem Parku.

3.10 Teren Parku jest monitorowany za pomocą kamer przemysłowych. Obraz z kamer jest rejestrowany dla zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa w Parku.

3.11 Użytkownicy, wchodząc na teren Parku, wyrażają poprzez zaakceptowanie Regulaminu zgodę na rejestrację ich wizerunku oraz na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie tego wizerunku, zarejestrowanego podczas pobytu w Parku, wyłącznie dla celów reklamowych i marketingowych. Zgoda udzielona jest na czas nieokreślony i bez ograniczeń terytorialnych.

3.12 Nagrywanie krótkich filmów oraz wykonywanie zdjęć jest dozwolone wyłącznie na prywatny użytek. Organizator nie wyraża zgody na komercyjne wykorzystanie nagrań oraz zdjęć.

3.13 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia dóbr osobistych związane z upublicznieniem wizerunku przez osoby trzecie.

3.14 Organizator dopuszcza możliwość rezerwacji całego Obiektu oraz zamknięcia Obiektu po uprzednim zamieszczeniu takiej informacji na stronie internetowej Parku lub poprzez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w recepcji Parku.

3.15 Organizator dopuszcza możliwość rezerwacji poszczególnych części Obiektu. Wszelkich informacji udziela personel Organizatora. Informacja o rezerwacji zamieszczona będzie na stronie internetowej Parku.

3.16 Zabrania się wprowadzania oraz wnoszenia na teren Parku zwierząt mogących zniszczyć lub zanieczyścić jego teren, bądź mogących stwarzać zagrożenie, a także zwierząt bez kagańca i smyczy.

3.17 Zabrania się zaśmiecania i zanieczyszczania terenu Parku, a także niszczenia urządzeń i wyposażenia Parku.

3.18 Od Użytkowników wymaga się kulturalnego zachowania wobec innych Użytkowników oraz zachowania maksymalnej ostrożności podczas pobytu w strefie rekreacyjnej

III. IV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

4.1 We wszelkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Ogólnym należy zwracać się do personelu Parku.

4.2 W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz w odniesieniu do konsumentów przepisy ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.

4.3 Zewnętrzny parking jest parkingiem niestrzeżonym, bezpłatnym dla Użytkowników na czas pobytu w Parku. Pozostawienie pojazdu na parkingu odbywa się na wyłączne ryzyko i wyłączną odpowiedzialność Użytkownika. Korzystanie z parkingu nie jest równoznaczne z zawarciem z Parkiem umowy przechowania. Park nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody wyrządzone w pozostawionych pojazdach.

4.4 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niezapoznanie się Użytkownika z regulaminami.

4.5 W przypadku naruszenia Regulaminu Ogólnego oraz regulaminów odrębnych obsługa Parku może odmówić wstępu na teren Parku osobie dokonującej takich naruszeń.

4.6 Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu Ogólnego. Jego zmiany będą udostępniane w recepcji oraz na stronie internetowej Parku.

4.7 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy techniczne, niezależne od Organizatora, a skutkujące zamknięciem Parku.

4.8 Activity Park wystawia oraz przesyła faktury elektroniczne, gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści. Faktura elektroniczna, zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, posiada dokładnie taką samą moc prawną, jak jej papierowy odpowiednik. Prośby o fakturę należy składać na adres korespondencyjny Organizatora lub na recepcji. Faktura zostanie przesłana najpóźniej w ciągu 21 dni od daty świadczenia usługi.

4.9 Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikłych z umowy zawartej na odległość jest Sąd Rejonowy w Elblągu.

5.0 Na terenie kawiarni Activity Park zabrania się spożywania jedzenia i napojów zakupionych poza terenem Parku.

5.1 Activity Park nie weryfikuje podpisów lub danych wskazanych w formularzach Parku. Użytkownik jest zobowiązany do wypisania formularzy zgodnie ze stanem prawnym.

5.2 Użytkownicy ponoszą wszelką odpowiedzialność za skutki nie zastosowania się do niniejszego regulaminu oraz zasad bezpieczeństwa w poszczególnych strefach Parku z których zamierza korzystać, a także za nie zachowanie szczególnej ostrożności.

5.3 Uczestnik Parku wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych Activity Park, własnych oraz swoich podopiecznych, w szczególności w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity na maj 2016, Dz.U.2015 poz.2135,2281 zmiany od 01/04/2016. Dz.U.2016 poz 195).

5.4 Administratorem danych osobowych jest T85Activity z siedzibą w Elblągu przy ul. Fabrycznej 5, 82-300 Elbląg.

5.5 Każdemu uczestnikowi przysługuje prawo do wglądu do treści danych osobowych i ich zmiany lub usunięcia.