

REGULAMIN ORGANIZACJI IMPREZ

1. Niniejszy regulamin stanowi uzupełnienie regulaminu ogólnego ACTIVITY PARK.
2. Każdego uczestnika imprezy obowiązuje każdy odrębny regulamin ACTIVITY PATRK.
3. Strona organizującą imprezę w jednej z sal ACYIVITY PARK jest T85 ACTIVITY z siedzibą w Elblągu przy ul Fabrycznej 5, NIP5782882286.
4. Rezerwacji terminu wynajęcia sali można dokonać osobiście w parku, telefonicznie lub e-mailowo.
Szczegóły kontaktu znajdują się na stronie www.activitypark.pl.
5. Rezerwacja terminu zostanie potwierdzona w ciągu 48 godzin od daty otrzymania potwierdzenia dokonania wpłaty na podane przez organizatora konto.
6. Brak wpłaty w terminie 48godzin od chwili złożenia rezerwacji oznacza anulację rezerwacji.
7. Cena zorganizowania imprezy uzależniona jest od zakresu wybranych atrakcji.
8. Minimalna wysokość zaliczki to 50% ceny wybranej usługi.
9. Zaliczka jest bezwrotna i zostaje wliczona w ostateczny koszt organizowanej imprezy.
10. Wpłata zaliczki jest jednoznaczna z akceptacją regulaminu organizacji imprez.
11. Całkowite rozliczenie następuje w dniu odbycia imprezy, najpóźniej w chwili jej zakończenia.
12. Zamawiający zobowiązany jest do określenia ilości gości nie później niż 5 dni przed planowaną impreza.
13. Korzystać ze strefy sportowej mogą wyłącznie osoby biorące udział w imprezie.
14. Podczas imprezy wybrana sala zostaje do dyspozycji zaproszonych gości na czas imprezy.
15. Rozpoczęcie imprezy odbywa się o ustalonej godzinie, goście mogą wejść do sali na 10 min przed rozpoczęciem i wyjść nie później niż 10 min po zakończeniu imprezy. Pozostanie dłużej w sali traktowanej jest jako wydłużenie czasu trwania imprezy i wiąże ze sobą dodatkowe koszty.
16. Przedłużenie czasu trwania imprezy jest możliwe tylko w wypadku braku następnej rezerwacji. Koszty dodatkowego czasu pobytu ustalane są indywidualnie.
17. Za ewentualnie szkody na mieniu lub osobach spowodowane przez uczestników imprezy odpowiadają Rodzice/Opiekunowie lub sam Zamawiający.

**ACTIVITY
PARK** 